

UMOWA NR/2023
w sprawie korzystania z usług
Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi
z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele
prowadzonego przez Gminę Wielka Wieś

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wielka Wieś,
działającą przez:
Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele
ul. Szkolna 3, 32- 089 Wielka Wieś

reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola – mgr Monikę Gozdur,
zwane dalej „Przedszkolem”

a

Panią / Panem

.....
zamieszkałą/ym wul.nr domu

zwaną/-ną dalej „**Rodzicem /opiekunem prawnym**”*

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad świadczenia przez Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka :

.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL.....

ur......;

zam......;

zwanego dalej „**Dzieckiem**”.

2. Zasady odpłatności za usługi, o których mowa w ust. 1 oraz zasady uzyskania zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego reguluje UCHWAŁA NR XXXIV/362/2018 RADY GMINY WIELKA WIEŚ z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie: określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś oraz Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie: wysokości opłat za usługę cateringową w Przedszkolu Samorządowym w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w roku szkolnym 2023/2024.

3. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa Statut Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele.

4. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do przestrzegania zasad organizacji pracy Przedszkola określonych w Statucie Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele oraz w innych unormowaniach, zaleceniach, wytycznych, a także wewnętrznych procedurach, wiążących w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony – na czas korzystania Dziecka z usług Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, tj. **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 30.06.2024 r.**

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8.30 do 13.30 – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), a poza tymi godzinami, **tj. od godz. 7.00 - 8.29 oraz 13.31 - 17.00** – zajęć opiekuńczo-wychowawczych, odpłatnie - zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 w zw. z § 7 Uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Przedszkole umożliwia Dziecku odpłatnie korzystanie z wyżywienia.
3. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez Dziecko z wyżywienia. Z uwzględnieniem postanowienia ust. 3, wysokość stawki żywieniowej reguluje Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie: wysokości opłat za usługę cateringową w Przedszkolu Samorządowym w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w roku szkolnym 2023/2024.
4. Wysokość stawki żywieniowej, o której mowa w ust. 3, ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
5. Wysokość stawki żywieniowej pokrywanej przez Rodzica/Opiekuna prawnego* w roku szkolnym 2023/2024 wynosi: **12,75 zł brutto**.
6. Opłata, o której mowa w ust. 3, płatna jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wpłat należy dokonywać na konto bankowe Przedszkola nr: **84 8591 0007 0040 0597 9529 0001**.

§ 4

1. Rodzic/Opiekun prawny* deklaruje następujący czas pobytu Dziecka w Przedszkolu/Oddziale Przedszkolnym w następujących godz. (.....godz.).
2. Rodzic/Opiekun prawny* deklaruje, że Dziecko będzie korzystać z pełnego wyżywienia (3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek).
3. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do odebrania Dziecka z Przedszkola/Oddziału osobiście lub przez upoważnioną osobę, **nie później niż do godziny 17:00**.
4. Wobec powyższego Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że niniejszym upoważnia inne osoby do odbioru Dziecka wykazane w odrębnym dokumencie (**Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy), które **każdorazowo będą legitymować się dowodem osobistym zgodnie z udzielonym upoważnieniem**.

§ 5

Rodzic/Opiekun prawny* zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele oraz w innych wewnętrznych regulacjach, zaleceniach i procedurach, wiążących w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 2) Współdziałania z Dyrektorem Przedszkola w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Przedszkolu.

- 3) **Przyprowadzania Dziecka w godzinach: 7.00 - 8.30** – oraz odbierania Dziecka z Przedszkola/Oddziału osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego w godzinach pracy Przedszkola/Oddziału, tj. **nie później niż do godziny 17:00**.
- 4) Przestrzegania postanowień Uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w zakresie obowiązku wnoszenia opłat za pobyt Dziecka w Przedszkolu oraz terminowego wnoszenia przedmiotowych opłat za wyżywienie, zgodnie z Zarządzeniem, którym mowa w § 1 ust. 2.
- 5) Niezwłocznego **telefonicznego** informowania sekretariatu Przedszkola o nieobecności Dziecka **do godziny 8.00 danego dnia** (mailowy sposób powiadomienia będzie dopuszczalny **wyłącznie** w przypadku awarii telefonu).
- 6) Niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Przedszkola w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola.
- 7) **Przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie zdrowego Dziecka.**
- 8) Aktualizacji danych dotyczącej zmiany miejsca zamieszkania i telefonicznych numerów kontaktowych.

§ 6

1. W czasie przerwy wakacyjnej Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, zatwierdzonej przez Organ Prowadzący, Dziecko ma prawo do korzystania z usług innego przedszkola samorządowego na terenie Gminy Wielka Wieś, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.
2. Warunki korzystania z usług dyżurującego przedszkola określa odrębna umowa zawarta z Dyrektorem danego Przedszkola.

§ 7

W przypadku pozostawienia Dziecka w Przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy Przedszkola/Oddziału, **tj. po godzinie 17:00**, nauczyciel zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunem prawnym oraz zapewnienia dziecku opieki. **W przypadku braku możliwości kontaktu, nauczyciel powiadamia telefonicznie Komisariat Policji.**

§ 8

1. Przedszkole może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach zaistnienia przesłanki do skreślenia dziecka z listy uczniów, określonych w Statucie Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, tj. w przypadku:
 - 1) utajnienia przez rodziców/opiekunów prawnych choroby Dziecka (brak odpowiedniego wpisu w karcie zgłoszenia), która uniemożliwia przebywanie Dziecka w grupie oraz zagraża życiu jego lub innych;
 - 2) posiadania przez Dziecko orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych jest Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, ul. Szkolna 3, 32-089 Wielka Wieś.
- 2) Przedszkole wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Michała Skowrona – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Dziecka oraz Jego Rodziców/Opiekunów Prawnych*.
- 3) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub do momentu cofnięcia zgody, a także przez okres wynikający z w/w przepisów.
- 5) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych* nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Rodzic/Opiekun prawny* posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 7) Rodzic/Opiekun prawny* ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 8) Odbiorcami danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych* będą:
 - Urząd Gminy Wielka Wieś,
 - Kuratorium Oświaty,
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 9) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych* nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Obowiązek podania przez Rodzica/Opiekuna prawnego* Panią/Pana danych osobowych wynika z w/w przepisów, w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest fakultatywne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyjęcie Dziecka do Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka

z Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, oraz informacji dotyczącej pobytu dziecka w Przedszkolu/Oddziale w okresie korzystania przez nie z usług ww. placówki.

.....
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
4			
5			

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z oddziałem zamiejscowym w Białym Kościele, ul. Szkolna 3 32-089 Wielka Wieś, telefon 12 380-11-15, e-mail: sekretariat@pswielkawies.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Michała Skowrona z którym można skontaktować się poprzez e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przedmiotowego upoważnienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z Przedszkola/Oddziału.

Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Miejscowość, data.....

.....
podpis

Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z oddziałem zamiejscowym w Białym Kościele, ul. Szkolna 3 32-089 Wielka Wieś, telefon 12 380-11-15, e-mail: sekretariat@pswielkawies.pl. .
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Michała Skowrona z którym można skontaktować się poprzez e-mail: skarbnik.audit@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu umożliwieniu Pani/Panu odbiór dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic / prawny opiekun dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznego profilowaniu.

.....
Imię i nazwisko dziecka

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIĄ

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) art. 7 RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka na cały cykl kształcenia:

1. TAK NIE udziału dziecka w konkursach organizowanych przez przedszkole lub inne placówki, gdy przedszkole bierze w nich udział

2. TAK NIE nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku ucznia na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. zarejestrowanego podczas jego pobytu w **Przedszkolu Samorządowym w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele**, w szczególności podczas: zajęć dydaktycznych, uroczystości, zawodów, wycieczek organizowanych przez **Przedszkole** na następujących polach eksploatacji; na stronie <http://www.przedszkole.ww.wielkawies.pl/>, w gablotach w **Przedszkolu** w celu promowania działalności **Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele** oraz osiągnięć i umiejętności ucznia przez **Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele**.

Także zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w celu:

TAK NIE W celu zapewnienia dziecku należytej opieki – wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

*Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (informacje o stanie zdrowia, w tym informacje o alergiach – lista alergenów oraz opis reakcji alergicznej na niepożądaną alergię; stosowanej diecie, ewentualne potrzeby dziecka)**

.....
.....
.....
.....
.....

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wielka Wieś,.....(miejsowość, data)

*dane podawane dobrowolnie

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi, ul. Szkolna 3 32-089 Wielka Wieś, telefon 12 380-11-15, e-mail: sekretariat@pswielkawies.pl.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pan Michał Skowron e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) w związku z zawarciem a następnie realizacją umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy Prawo oświatowe. Wizerunek Pani/Pana dziecka będzie przetwarzany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO w celu promowania działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dziecka oraz dane o stanie zdrowia na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) w celu zapewnienia dziecku należytej opieki .

4) Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być: - osoby odwiedzające przedszkole, - osoby odwiedzające stronę www przedszkola, - media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV, - organizatorzy i uczestnicy konkursów, zawodów, uroczystości, - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne lub do wycofania Pani/Pana zgody.

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6) Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych.

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) W przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie umowy lub przepisu prawa ich podanie jest obowiązkowe a brak podania skutkuje niemożnością zawarcia umowy na uczęszczanie dziecka do przedszkola. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Wielka Wieś, dnia.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka
..... w zajęciach
religii w Przedszkolu Samorządowym w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym
Kościele.

.....
podpis rodzica/ opiekuna

Wielka Wieś, dnia.....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań pedagogicznych, psychologicznych i
logopedycznych oraz prowadzenia karty obserwacji rozwoju mojego dziecka
..... w Przedszkolu
Samorządowym w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele.

.....
podpis rodzica/ opiekuna

Wielka Wieś, dnia.....

Zobowiązuję się do uregulowania naliczonych opłat za wyżywienie w przypadku nie
zgłoszenia nieobecności mojego dziecka.....
do godziny 8:00.

.....
podpis rodzica/ opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, ul. Szkolna 3 32 – 089 Wielka Wieś, telefon 12 380-11-15, e-mail: sekretariat@pswielkawies.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Michała Skowrona – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.

3) Dane osobowe Państwa dzieci będziemy przetwarzać w związku z oświadczeniem dotyczącym uczęszczania dziecka na zajęcia religii w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki i religii w publicznych przedszkolach i szkołach ze zmianami, jak również Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zmianami.

4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.

5) Dane osobowe Pani/Pana oraz uczniów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uczniów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami Pani/Pana oraz uczniów danych osobowych będą:

- organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych,

9) Podanie danych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa.

10) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.